

メンバー表の作成・提出について(2022)

○1回戦～準々決勝(ベスト4決め)まで

- ・専門部指定の TO 提出用メンバー表をスコアシートに貼り付けます。

メンバー表用の Excel ファイルを群馬県高体連バスケットボールホームページからダウンロードしてください。ファイル名は「members.xlsx」です。

- ・「TO・対戦校提出用」をご使用ください。なお、このファイルの書式は変更せずそのまま使用してください。

○準決勝・決勝

- ・ベスト4に勝ち残ったチームは、ダウンロードしたファイルの「ベスト4・本部提出用」を確認してください(「TO・対戦校提出用」シートと連動しています。)
- ・ファイル名を「学校名.xlsx」に変更して、下記のとおり送信してください。

送信期限：準決勝(新人大会は決勝リーグ戦)が実施される 2日前まで

ファイルの送信先：県立館林高校 中島 厚 ats.nkjm.g@gmail.com

※担当者が変更になったため、送信先も変更になりました。ご注意ください。

- ・スコアシートを印刷するプリンターが外字に対応していないため、外字を用いている選手の氏名については JIS 第 2 水準までの漢字で表記してください。
- ・メール送信後、確認のためこちらから「ファイルを受け取りました」と返信します。返信メールが届かない場合は、お手数ですが下記まで連絡をお願いします。

県立館林高等学校 0276-72-4307 (バスケットボール部顧問中島 宛)

または上記メールアドレス

- ・ファイル提出後または当日に選手のエントリーを変更する場合は、該当する試合が始まる 1 時間前までに、TO 担当者(館林高校 中島)まで、会場にて直接お知らせください。メモなどで結構です。

※この件に関するご質問は、上記アドレス宛にお願いします。