平成２８年度　第１０回郡市選抜交流大会　運営マニュアル　　１１月２６日（土）№.１

１　役員配置（別紙、役員表参照）

	会場責任者	総務	財務	競技・会場	審判	Ｔ．Ｏ	報道	受付接待	強化・普及	補助役員

２　業務内容　等

時間	業務内容　等	総務	財務	競技・会場	審判	Ｔ．Ｏ	報道	受付接待	強化・普及	補助役員
８：００	開場 セッティング アップ開始 （設営終了後）	会場設営 報道ビブス準備 写真業者との対応 来賓対応 各係との連絡調整	会場設営 審判謝礼 役員手当 該当者確認	会場設営 機材の確認 チーム表示の確認 試合球の確認	会場設営 割当確認 帯同審判員の確認	会場設営 用具確認 スコアシート準備	会場設営 掲示物準備 勝ち上がり表掲示	会場設営 チーム受付 プロ販売 湯茶の用意 補助員への指導	会場設営 選手選考に関する確認	会場設営補助 会場設営補助
８：２０	打ち合わせ	打ち合わせ進行	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	来賓対応	打ち合わせ	受接補助
９：００	第１ゲーム開始	当番医情報の確認		補助役員への指導	審判員への指導	T．０指導	試合結果のまとめ	プロ販売 湯茶の用意	選手選考	競技補助 受接補助
	第１～ 第６ゲーム	各係との連絡調整 負傷者への対応	会場費用 昼食代 その他支出の確認	競技細則の確認及び指導	審判員への指導	T．０指導	各会場試合結果のまとめ	昼食の受け取り	選手選考	競技補助
１６：１５	競技終了	会場に異常がないか確認	支出の確認	会場内外の清掃	審判控え室の清掃	T．０用具の確認・整理	試合結果のＨＰへのアップ	湯茶用具等の整理	選手選考についての確認	会場清掃補助
１６：３０	打ち合わせ	打ち合わせ進行	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	打ち合わせ	顧問の指示で解散